Bijlage 2AD

Projectscope - PvE

Levering en aanleg speelvoorzieningen 2027-2030

Versie	**2.0**
Datum	**07-10-2026**
Zaaknummer	**I260900003**

Inhoudsopgave

1 Projectscope ... 3
1.1 Inleiding en opdracht ... 3
1.2 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht ... 3
1.3 Projectafbakening ... 4
1.3.1 Het projectgebied wordt begrenst door: ... 4
1.3.2 Wat hoort niet bij het project; ... 4
1.3.3 Relaties met andere (ruimtelijke) projecten ... 4
1.3.4 Beschikbare informatie ... 4
2 Programma van eisen (PvE) ... 5

1 Projectscope

1.1 Inleiding en opdracht

De gemeente Ede (hierna te noemen OG) beheert momenteel in de openbare ruimte 266 speel- en sportplekken met daarop 1458 toestellen en 350 bijpassende speel- en valondergronden. Dit areaal moet onderhouden, vervangen of heringericht worden. Voor het vervangen en herinrichten wil de opdrachtgever maximaal vier (04) opdrachtnemers contracteren.

De opdrachten kunnen bestaan uit:

- Het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen en sport-, speel- en valondergronden. Dit kan zijn van één of enkele toestellen op een sport- of speelplek of het geheel vervangen of (het) inrichten van een sport- of speelplek;
- Het ontwerpen van sport- en speelplekken en het leveren van aantrekkelijke praatprenten;
- Het verwijderen en afvoeren van de oude toestellen en ondergronden;
- Het uitvoeren van participatie en/ of communicatie bij de grotere projecten
- Het verwijderen, afvoeren en plaatsen van banken en afvalbakken;
- Het verwijderen, afvoeren en plaatsen van hekwerken en poorten.

Na uitvoering van de werkzaamheden:

- Zijn alle (nieuw) aangelegde ondergronden en toestellen bezemschoon, heel en veilig (WAS goedgekeurd) en wordt de levensduur zoals de productleverancier het aangeeft gegarandeerd;
- Levert de ON alle van toepassing zijnde certificaten en specificaties aan de OG;
- Inspecteert de ON zijn eigen werk op bezemschoon, heel en veilig (WAS goedgekeurd);
- Is het ontwerp van de sport- of speelplek het resultaat van de keuze van de participanten (bewoners/gebruikers) en de opdrachtgever en passend binnen het beleid en het gestelde budget;
- Hebben alle stakeholders de gelegenheid gehad te participeren en hun stem uit te brengen bij de uiteindelijke keuze;
- De opdracht is voltooid wanneer alle restpunten uit de opleverinspectie (die de OG uitvoert) verholpen zijn en de toezichthouder van de OG geen verdere restpunten meer ziet.

1.2 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht

De OG zoekt partijen om mee samen te werken tijdens het ontwerpproces, het actief betrekken van bewoners en andere stakeholders en de uiteindelijke aanleg van speelplekken, sport- en speeltoestellen en sport-, speel-, valondergronden in de openbare ruimte. Het is daarom van belang dat de ON beschikt over een ontwerpteam, participatie kan begeleiden en de aanleg tot stand kan brengen. De OG wil daarin ontzorgd worden.

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

Hoofddoelstellingen:

1. Uitvoering geven aan het beleidsplan ‘Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten in de gemeente Ede’ (BOSS). Het beleidsplan heeft een bredere insteek dan alleen spelen en bedient alle inwoners van de gemeente. Desondanks blijft het belangrijk om expliciet rekening te houden met kinderen en hun toegang tot speelplekken.
2. Bewoners en andere stakeholders worden actief betrokken bij het ontwerpproces zodat de te vervangen onderdelen of te herinrichten locatie voldoet aan de behoefte op die locatie.
3. Iedereen moet gebruik kunnen maken van de speel- en sportplekken.

4. Aan de aspecten inclusie, inzet duurzaam materieel, duurzaamheid in het algemeen en circulariteit worden in alle fasen van de opdracht zichtbaar vormgegeven.

Overige doelstellingen:

1. Bij en door de opdrachtnemer worden door de processen en werkwijzen de duurzaamheidsaspecten en circulariteit, in de breedste zin van het woord, bevorderd. De opdrachtgever wordt hierin meegenomen. Aan de aspecten duurzaamheid en circulariteit worden in alle fasen van de opdracht zichtbaar vormgegeven;
2. Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
3. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de gehele opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
4. In het verlengde van de pro activiteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
5. Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;
6. Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook;
7. Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;
8. Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen tijdens de gehele opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer;
9. De gemeente wordt ontzorgd zoals omschreven in de inleiding van deze paragraaf.

Voor de randvoorwaarden zie hoofdstuk 2

1.3 Projectafbakening

1.3.1 Het projectgebied wordt begrenst door:

De werkzaamheden vinden plaats binnen de bebouwde kommen van gemeentegrenzen van de gemeente Ede.

1.3.2 Wat hoort niet bij het project;

Het onderhoud zoals de reguliere WAS-inspectie, de reparatie en het reinigen van sport- en speeltoestellen en bijbehorende ondergronden hoort niet bij het project tenzij expliciet in de deelopdracht aangegeven.

1.3.3 Relaties met andere (ruimtelijke) projecten

Samenwerken tijdens de uitvoeringsfase met andere marktpartijen, zoals een door de opdrachtgever gecontracteerde aannemer, kan een onderdeel zijn van de opdracht.
Andere partijen kunnen in opdracht van de gemeente werkzaam zijn binnen het projectgebied van de opdrachtnemer.

1.3.4 Beschikbare informatie

Overige beschikbare informatie, van belang om in te kunnen schrijven, is in de volgende digitale bijlagen (klik op de links) opgenomen:

- Het beleidsplan Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten in de gemeente Ede (BOSS)
- De staalkaarten behorende bij het beleidsplan.
- De Participatieverordening gemeente Ede

2 Programma van eisen (PvE)

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen.
Indien een eis met "nee" wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten.
Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.
Voor 'OG' te lezen opdrachtgever en voor 'ON' te lezen opdrachtnemer

Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	Bij elke deelopdracht dient de ON de locatie bezocht te hebben en zich op de hoogte hebben gesteld van (on)mogelijkheden op de locatie met betrekking tot de vraag van de OG.		
4.	De inschrijver heeft zijn prijs per deelopdracht gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
5.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, met een inschatting van de meerkosten.		
6.	Op de opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model" van toepassing.		
7.	Werkzaamheden op locatie op zon- en feestdagen zijn verboden tenzij anders afgesproken met OG.		
8.	Bij de nieuwe aanleg van bovenwijkse en/of grotere speelterreinen, waarbij vooraf een participatietraject wordt gevolgd, wordt de nadere opdracht verstrekt aan één van de vier gecontracteerde opdrachtnemers. De OG hanteert een roulatiesystematiek en kiest zo voor een (01) contractant. Hier wordt vooraf een plafondbedrag vastgesteld waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd.		
9.	Kleinere opdrachten zonder participatie of waarbij de participatie klein is worden gegund na minicompetitie tussen twee (02) contractanten.		
10.	De OG selecteert hiervoor per project twee (02) contractant(en) via een roulatiesystematiek.		
11.	Per deelopdracht wordt door OG en ON gezamenlijk een reële planning gemaakt en hier kan alleen in overleg van worden afgeweken als bijvoorbeeld leveringstijden van derden hierom vragen.		
Communicatie algemeen		Ja ☐	Nee ☐
12.	De ON dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor de OG, deze is verantwoordelijk voor het contract en alle daaruit voortkomende opdrachten. Deze contactpersoon is op werkdagen van 08:00-17:00 uur bereikbaar via telefoon en/of email. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.		

13.	Tijdens de uitvoering van het raamcontract zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift.		
14.	De ON zorgt ervoor dat, bij werkzaamheden op locatie in de gemeente Ede, minimaal 1 persoon aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.		
15.	De ON beschikt over een servicepunt dat zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 uur tot 17.00 uur), waar contactpersonen van de OG inlichtingen kunnen verkrijgen en vragen en klachten worden gedeponeerd en die door de ON worden beantwoord.		
Bouwvergaderingen		Ja ☐	Nee ☐
16.	Per deelopdracht wordt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald of een (bouw)vergadering noodzakelijk is, afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden. Wel is bij iedere deelopdracht met participatie een startoverleg nodig..		
Evaluatie algemeen		Ja ☐	Nee ☐
17.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.		
18.	Na uitvoering van in ieder geval de eerste deelopdracht en daarna jaarlijks, of eerder als daar aanleiding toe is, houden ON en OG een evaluatie. Hier komen minimaal aan de orde: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.		
Ontwerp eisen		Ja ☐	Nee ☐
19.	Het ontwerp van de sport- en speelvoorzieningen komt tot stand met participatie van inwoners en andere betrokkenen. De wijze waarop dit gebeurt is opgenomen in de Participatieverordening gemeente Ede.		
20.	Ede wil graag inclusief zijn, waarmee bedoeld wordt dat iedereen mee kan doen in de openbare ruimte en op de sport- speel- en ontmoetingsplekken. De ON dient dit in het ontwerpproces mee te nemen.		
21.	Bij elke deelopdracht geeft de OG de specifieke aandachtspunten mee voor de betreffende locatie, welke de ON dient mee te nemen in het ontwerp.		
Algemene eisen aan de toestellen		Ja ☐	Nee ☐
22.	De te leveren en plaatsen toestellen bestaan uit hout, kunststof en/of metaal/aluminium		
23.	ON levert speel- en sporttoestellen voor alle leeftijdscategorieën (0-99 jaar).		
24.	De door ON te leveren toestellen zijn goedgekeurd voor gebruik in de openbare ruimte. Ze staan verankerd in de grond, zijn vandalismebestendig, niet demontabel met regulier gereedschap en niet door lichaamsgewicht van één of meerdere personen op te tillen of om te duwen.		
Algemene eisen aan de ondergronden		Ja ☐	Nee ☐
25.	De aan te leggen en te vervangen ondergronden bestaan hoofdzakelijk uit kunstgras, rubber (gietvloer, snippervloer, tegels), belijning, valzand en houtchips.		
26.	Voor alle valondergronden geldt dat de valdemping passend moet zijn bij het toestel.		

27.	Voor alle speel- en valondergronden geldt dat na gedeeltelijke vervanging de ondergrond inclusief eventuele val dempende onderlaag naadloos aansluit op de al aanwezige speel- of valondergrond, zelfde materiaal en kleur.		
Eisen Warenbesluit attractie-en speeltoestellen		Ja ☐	Nee ☐
28.	Alle door ON te leveren en te plaatsen ondergronden en toestellen zijn gecertificeerd en voldoen aan het Warenwet Besluit Speel- en attractietoestellen (WAS) en aan de geldende NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177.		
29.	De toestellen worden door ON geleverd met een geldig certificaat van typekeuring volgens de geldende NEN-EN 1176. Indien het specifiek sporttoestellen betreft dient tevens de NEN- EN 16630 en NEN-EN 16899 in acht genomen te worden.		
30.	Indien door ON is afgeweken van de norm en op basis van een risicoanalyse toch een geldig certificaat is afgegeven, dient de afwijking op het certificaat vermeld te zijn. Afwijkingen dienen vooraf de plaatsing te zijn goedgekeurd door OG.		
31.	Bij combinatietoestellen levert ON bij elke combinatie een eigen certificaat aan of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.		
32.	Bij elk toestel wordt door ON digitaal (PDF-format) een logboek aangeleverd.		
33.	In het logboek worden door ON de gegevens per geleverd toestel volledig ingevuld en digitaal aangeleverd als één document.		
34.	Het logboek wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na plaatsing van het toestel door ON aangeleverd bij OG.		
35.	In het logboek vermeldt Inschrijver minimaal de volgende gegevens: • Soort speeltoestel; • Naam en typenummer; • Fabrikant/Leverancier; • Behoeftegroep; • Speelfunctie; • Bruto aanschafprijs; • Indicatieblad met een afbeelding van het speeltoestel; • Technische gegevens; • Valhoogte; • Afmeting en type valondergrond; • Certificaat; • Montage-, plaatsing-, onderhoud- en gebruikers voorschriften; • Veiligheidsinstructies Locatie van het speeltoestel; • Datum montage, plaatsing en eigendomsoverdracht.		
36.	Voor overdracht aan de OG van de aangepaste speel- of sportplek verzorgt de OG een opleverinspectie. Eventuele gebreken (afkeur) volgend uit deze inspectie dienen door de OG verholpen te worden binnen 5 werkdagen na melding.		
Ontwerp en participatie - wat hoort bij de opdracht		Ja ☐	Nee ☐
37.	Locatiebezoek met OG.		
38.	De vormgeving van het participatieproces wordt bij de start van de deelopdracht meegegeven aan de ON.		
39.	In overleg met de OG deelnemen aan en/of het organiseren van de participatie en het ophalen van de wensen van inwoners en andere stakeholders, afhankelijk van de afspraken per deelopdracht.		
40.	Het ontwerpen van speel- en sportplekken (schets, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp).		
41.	Het ontwerpen van varianten.		

42.	Het maken van tekeningen waarop het/de nieuw te plaatsen toestel/toestellen in de speel- of sportplek zichtbaar is/zijn in 2 varianten: • Naar ontwerp (indien aanwezig); • Passend qua afmeting; • In de lijn van de overige toestellen; • Binnen het budget; • Duurzaam. (Bewoners en of andere stakeholders kiezen de uit te voeren variant.)
43.	Het contact houden met de participanten tijdens het hele proces, afhankelijk van de afspraken per deelopdracht.
44.	Leveren van digitale revisietekeningen.

Ultvoering – opdrachten kunnen bestaan uit:	Ja ☐	Nee ☐
45.	Opbreken/afvoeren van het op werkterrein aanwezige overbodige materiaal/grond en de te vervangen of verwijderen toestellen/ meubilair/ hekken tenzij anders afgesproken in de deelopdracht.	
46.	In overleg de vrijgekomen materialen hergebruiken, vervoeren naar een door het bevoegd gezag vergunde inrichting of naar de gemeentewerf.	
47.	Acceptatie- en stortkosten van vrijgekomen af te voeren materialen komen voor rekening van de ON.	
48.	Keuringskosten zijn voor rekening van de ON	
49.	Voorbereidend grondwerk	
50.	Leveren en plaatsen van de ondergronden en benodigde materialen inclusief (valdempende) onderlaag.	
51.	Aanbrengen, aanvullen en/of herstellen van valdempend zand, gedroogde naaldhoutchips, rubber ondergrond en kunstgras.	
52.	Verwijderen en naar de gemeentewerf vervoeren van de in (voorlopige) opslag te nemen toestellen/materialen.	
53.	Tijdelijk verwijderde toestellen terugplaatsen.	
54.	Aanbrengen en herstellen kantopsluitingen indien van toepassing.	
55.	Leveren en vakkundig aanbrengen of repareren van kunstgras en diverse rubber ondergronden, inclusief (val dempende) ondergrond. De constructie (mat en onderlaag) heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 12 jaar.	
56.	Kunstgras instrooien en invegen met kwartszand 0,5-1,0mm 25 kg/ 20 m2.	
57.	Aanbrengen of herstellen belijning van speelvelden volgens bestaand patroon en kleur, breedte 0,10 m; Wegenverf; hoeveelheid (droog) 2,0 kg/m2 kg.	
58.	Het verwijderen, opknappen (stralen/verven) en terugplaatsen van de te hergebruiken al aanwezige stalen toestellen.	
59.	Leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen inclusief alle materialen.	
60.	Het verwijderen, afvoeren, leveren en plaatsen van hekwerken en poorten.	
61.	Het verwijderen, afvoeren en plaatsen van banken en afvalbakken.	

Eisen materiaal toestellen: hout		Ja ☐	Nee ☐
62.	ON levert op verzoek toestellen in hout en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
63.	De constructie van houten speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 12 jaar.		
64.	Het toegepaste hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAS als duurzaam beoordeeld bosbeheersysteem. Meer informatie hierover is terug te vinden op https://www.tpac.smk.nl.		
65.	Het hout dient splintervrij te zijn.		
66.	Houten toestellen leveren op metalen voet, (tenzij de technische levensduur van compleet houten toestellen aantoonbaar gelijk is) zodat het hout geen contact heeft met de bodem/ waterlijn.		
Eisen materiaal toestellen: Kunststof		Ja ☐	Nee ☐
67.	ON levert op verzoek toestellen in kunststof en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
68.	De constructie van de kunststof speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.		
69.	De toegepaste kunststof delen dienen kleur- en vormvast te zijn.		
70.	Het te gebruiken kunststof moet bestand zijn tegen UV-straling.		
71.	Door slijtage van de toestellen mogen geen kunststofvezels bloot komen te liggen of loslaten. Glasvezels moeten daarbij voldoen aan de norm ISO 5470.		
Eisen materiaal toestellen: metaal/aluminium/RVS		Ja ☐	Nee ☐
72.	ON levert op verzoek toestellen in metaal/aluminium/RVS en geeft een garantie vanaf oplevering van minimaal 5 jaar. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing.		
73.	De constructie van de metaal/aluminium/RVS speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik in de openbare ruimte, een technische levensduur van minimaal 20 jaar.		
Eisen levering toestellen		Ja ☐	Nee ☐
74.	ON levert bij elk toestel met een Nederlandstalige gebruikersaanwijzing (indien beschikbaar), montage- voorschriften en onderhoudsinstructie.		
75.	ON zorgt ervoor dat deze documenten uiterlijk één week voor plaatsing van het toestel in het bezit te zijn van de OG. De documenten worden digitaal (in PDF-format) aangeleverd bij de beheerder van het speeltoestel.		
76.	Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van oplevering van het toestel.		
77.	De geleverde toestellen voldoen gedurende de levensduurgarantie aantoonbaar aan de WAS en ON overhandigt hiertoe de certificaten aan ON.		
78.	ON gaat aantoonbaar milieubewust om met verpakkingsmateriaal van de toestellen.		
Meubilair		Ja ☐	Nee ☐
79.	De OG stelt vervangend meubilair als banken en afvalbakken ter beschikking.		

Hekwerk		Ja ☐	Nee ☐
80.	Hekwerken inclusief poorten bestaan uit dubbelstaafmatten in de kleuren: • Groen (RAL 6009); • Antraciet (RAL 7016); • Zwart (RAL 9005).		
Eisen plaatsing		Ja ☐	Nee ☐
81.	ON levert de totale opdracht gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op voor de, in de nader op te stellen offerte per deelopdracht, afgesproken prijs.		
82.	ON dient overgebleven grond en materialen op een verantwoorde manier af te voeren. Prijs voor afvoer, acceptatie en stortkosten dienen in de aanbieding te zijn opgenomen.		
83.	ON realiseert de werkzaamheden in één werkgang en in opeenvolgende werkdagen.		
84.	De veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd zijn. Afzetten van de bouwplaats met bouwhekken in overleg.		
85.	ON zet de toestellen van de speel-sportplaats tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering en opleverinspectie op deugdelijke wijze af zodat er niet op gespeelt e.d. kan worden.		
86.	ON realiseert een goede aansluiting op het bestaande maaiveld.		
87.	ON stelt alles in het werk om graafschade te voorkomen en handelt in deze conform de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten. Indien van toepassing door het doen van een KLIC-melding.		
88.	Als volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften het naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, maakt dit onderdeel uit van de opdracht en is ON verplicht om deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing tot de uit te voeren op kosten van de ON. ON neemt hiertoe het initiatief.		
89.	Om de inrichting van de speelplaats te realiseren verwijdert ON dat wat nodig is van het betreffende terrein. Eén en ander altijd in overleg en na toestemming van OG. Het per afvalstroom gescheiden afvoeren van hierbij vrijgekomen materialen naar een erkende afvalverwerker maakt onderdeel uit van de opdracht en dient dus in de deelopdracht opgenomen te zijn.		
Door ON aan te leveren gegevens		Ja ☐	Nee ☐
90.	Alle documenten en andere benodigdheden volgens het Warenbesluit attractie-en speeltoestellen		
91.	Bewijs van het oplossen van de restpunten door middel van foto's voor en na waar duidelijk op te zien is wat het restpunt was en dat het restpunt is opgelost.		
Prijzen, oplevering en facturatie		Ja ☐	Nee ☐
92.	Per deelopdracht kan een plafondbedrag beschikbaar zijn, dit wordt bij de aanvang van de deelopdracht meegegeven aan de ON. Dit plafondbedrag is inclusief alle benodigde werkzaamheden als ontwerp, participatie, schonen/ afvoeren bestaande situatie, inrichten nieuwe situatie en eventuele restpunten.		
93.	De uiterlijke opleverdatum van de opdracht wordt per deelopdracht bepaald in overleg met de OG.		
94.	De algemene catalogus, inclusief prijslijst, dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.		
95.	ON levert de termijnstaat inclusief levering- en afvoerbonnen in bij de OG. Na goedkeuring wordt de termijnstaat voorzien van een handtekening door de OG en kan de factuur gestuurd worden.		

96.	Alle vermelde prijzen en tarieven tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn all-in prijzen in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle bijkomende kosten, zoals advies, levering, gebruiksklare oplevering (o.a. transport, montage en instructie, afvoer verpakkingsmateriaal), administratie, service, overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn. Het door de ON doorvoeren van prijsstijgingen, tijdens de looptijd van een deelopdracht is niet toegestaan

Sleutelfunctionarissen	Ja ☐	Nee ☐

97.	Onderstaande personen van de inschrijver zijn de voorgestelde sleutelfunctionarissen voor de opdracht. **Let op! Bij een eventuele opdracht zullen deze sleutelfunctionarissen blijvend ingezet worden voor de opdracht in de voorgestelde functies.** Indien, om een legitieme reden, een sleutelfunctionaris tijdens de duur van de overeenkomst niet blijvend ingezet kan worden, heeft de ON de plicht voor het zorgen van een vervanger met minimaal dezelfde kennis en competenties. Deze nieuwe functionaris kan pas ingezet worden na schriftelijke goedkeuring van de OG. Onderstaande personen kunnen door OG, indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, rechtstreeks uitgenodigd worden voor een verificatie-interview. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de contactpersoon van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen. Naam: *<naam>* Functie: *<functie>* e-mailadres: *<e-mailadres>* mobiel telefoonnummer: *<mobiel telefoonnummer>* Naam: *<naam>* Functie: *<functie>* e-mailadres: *<e-mailadres>* mobiel telefoonnummer: *<mobiel telefoonnummer>* Naam: *<naam>* Functie: *<functie>* e-mailadres: *<e-mailadres>* mobiel telefoonnummer: *<mobiel telefoonnummer>*

Aanbieding prestatieniveau 'EMVI-Prestatiemeting'	Ja ☐	Nee ☐

98.	Het te hanteren percentage, tijdens de uitvoering van de opdracht, als basis voor de berekening van de bonus/malus voor het onderdeel 'EMVI-Prestatiemeting' bedraagt 99% tenzij de inschrijver een geldig tegenvoorstel heeft gedaan bij inschrijving. Dan zal het percentage van dat tegenvoorstel worden gehanteerd. De EMVI-prestatiemeting zal alleen worden gebruikt bij de opdrachten met participatie (de aanleg van grotere of bovenwijkse speelterreinen).

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	